

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 100
Центрального района СПб
протокол от 31.08. 2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 100
Центрального района СПб

Приказ от 31.08. 2018 г. № 58

С учетом мнения
Совета родителей ГБДОУ
детского сада № 100
Центрального района СПб
Протокол от 31.08. 2018 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 100 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 100 Центрального района СПб)

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 100 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ, далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса

1.2. Положение разработано в соответствии с п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

1.3.Цель Службы здоровья – осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ДОУ.

1.4. Задачи Службы здоровья:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные направления Службы здоровья:

2.2. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

2.3. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

2.4. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

2.5. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

2.6. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса:

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

3.2.Руководит Службой здоровья заместитель заведующего ДОУ

3.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

3.4. В состав Службы здоровья входят: заведующий ДОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ

«Городская поликлиника № 12), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 12), заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог.

3.5. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в ДОУ, не реже двух раз в год.

3.6. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

3.7. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

3.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

4.1. Руководитель Службы здоровья **обязан:**

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ДОУ;
- обеспечивать повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.2. Руководитель Службы здоровья **имеет право:**

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития ДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

4.3. Специалисты Службы здоровья **обязаны:**

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ДОУ на основе

результатов мониторинга здоровья;

- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ДОУ;
- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья; вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».